

Richtlijnen voor de vrijwilliger:

- * Wanneer de vrijwilliger rechtstreeks wordt benaderd, dan moeten de adresgegevens en verzorgperiode zo spoedig mogelijk vooraf doorgegeven worden aan de coördinatrice van de vakantiedienst.
- * Wanneer een verzorgperiode niet bekend is bij de Kattenzorg kan zij niet helpen in geval van nood.
- * Na telefonische bemiddeling moet er zo spoedig mogelijk contact worden opgenomen met het verzorg-adres.
- * Al hetgeen m.b.t. de vakantiedienst dat niet in het contract staat kan worden besproken en in onderling overleg worden uitgevoerd al dan niet tegen een vergoeding.

Wenken en verplichtingen voor de eigenaar:

Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen, geven wij hieronder een aantal aanwijzingen voor het verzorgadres:

- * Om gebruik te kunnen maken van de vakantiedienst is het lidmaatschap van de Kattenzorg verplicht.
De contributie voor het lopende kalenderjaar moet zijn voldaan. Wordt vooraf door vrijwilliger gecontroleerd bij ledenadministratie of coördinator.
- * De kat(ten) moet(en) vlo- en ongedierte vrij zijn.
- * Bij (eerdere/latere) thuiskomst dan zo spoedig mogelijk contact opnemen met de vrijwilliger. In overleg dient de betaling wel of niet te worden verrekend.
- * Afvalcontainers kunnen eventueel bij de vuilophaalplekken worden aangeboden door de vrijwilliger. Dit gaat in overleg met de vrijwilliger en is geen verplichting.

Belangrijk en verplicht is dat de vrijwilliger de volgende adressen heeft:

- * Contactadres waar een reservesleutel aanwezig is.
- * De vrijwilliger en derden (bijvoorbeeld de familie) laten weten dat ze elkaar in huis kunnen aantreffen. De verzorging voor de kat(ten) wordt uitsluitend gedaan door de vrijwilliger.
- * Het is ook wenselijk dat de vrijwilliger de eigenaar en/of contactpersoon kan bereiken om in geval van nood te overleggen.

De eigenaar zorgt voor:

- * Voldoende eten en andere benodigdheden voor de te verzorgen dieren.
- * Ruim voldoende kattenbakvulling en doorgeven waar dit staat. Een schepje om de uitwerpselen uit de kattenbak te verwijderen.
- * Voldoende schoonmaakmiddelen/-benodigdheden om de kattenbak(ken) schoon te maken (bijv. afwasborstel, sponsje, droogdoek) en verontreiniging door de kat(ten) te kunnen verwijderen.
- * Voldoende eten en andere benodigdheden voor de andere dieren die eventueel verzorgd moeten worden.
- * Een goede blikopener indien er blikken gebruikt worden die geen trekopening hebben.
- * De mogelijkheid om warm water te tappen om de bakjes, kattenbak en andere zaken schoon te kunnen maken.
- * Een brievenbussleutel als de brievenbus zich buitenshuis bevindt.
- * Een stofzuiger (met schone zak) en/of stoffer en blik om de door de kat(ten) gemaakte rommel op te ruimen.
- * Voor het stofzuigen van het gehele huis wordt € 5,00 berekend (zie: bij contract "Extra Werkzaamheden")
- * Een watergieter of laten weten waar deze staat voor het verzorgen van de kamerplanten.

Verder zijn de volgende zaken nodig:

- * Keukenrol
- * Stapel oude kranten en/of plastic tasjes/zakjes.
- * Voldoende vlooiënbestrijdingsmiddelen.
- * Vuilniszakken.

Wij hopen op uw medewerking te kunnen rekenen.

PRETTIGE VAKANTIE voor u en uw huisdieren.

Feestdagen:

Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, 1^e en 2^e Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 1^e en 2^e Pinksterdag, 1^e en 2^e Kerstdag.

Uitsluitingen:

- * Een professionele cattery/kattenfokkerij kan geen gebruik maken van de vakantiedienst van de Vereniging Kattenzorg Dordrecht e.o.
- * Het aantal te verzorgen katten per verzorgadres bedraagt maximaal 5 katten.